

The background of the entire page is a photograph of a modern, multi-story brick building, likely a university campus. The building has large windows and a curved section. In the foreground, there are some green bushes and a paved area. The text is overlaid on this image.

**THOMAS  
MORE**

**Thomas More – Lerarenopleiding Kempen – campus Vorselaar**

# Praktijk deel 1

**Informatiebundel voor mentoren**

**Educatieve bachelor in het onderwijs – secundair onderwijs  
Academiejaar 2023 – 2024**

## Inleiding

Beste mentor

In de loop van dit academiejaar zal u één of meerdere stagiaires ontvangen van de educatieve bachelor secundair onderwijs, Thomas More (Vorselaar). Om te beginnen willen wij u van harte danken voor de begeleiding van onze studenten. Zonder uw engagement en deskundigheid kunnen wij geen kwaliteitsvolle opleiding bieden aan onze studenten.

In deze informatiebundel willen wij u graag beknopt informeren over de werkwijze binnen het opleidingsonderdeel Praktijk deel 1. Op die manier willen wij u een concreter beeld geven van de invulling en verwachtingen van praktijk in de 1<sup>ste</sup> fase van de opleiding. U kan alles ook volledig uitgeschreven terugvinden in het stage-infoboek dat u kan raadplegen via <https://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen>

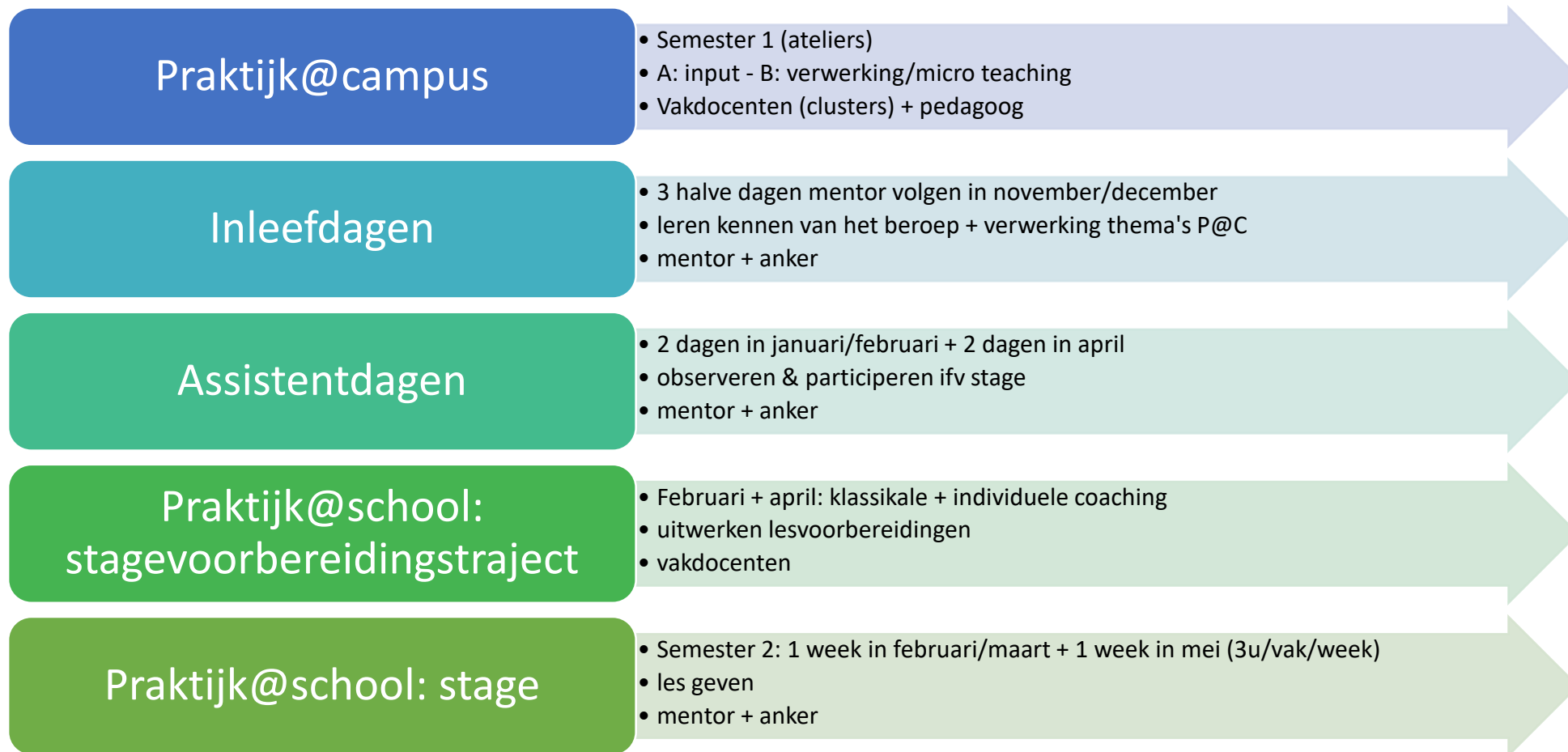
Wat moeten studenten bereiken aan het einde van Praktijk deel 1? Dit vindt u terug in de speerpunten die per fase opgesteld werden:

Aan het einde van **praktijk deel 1** bereikt de student volgende speerpunten:

- doelgericht, logisch en correct opbouwen en overbrengen van een **lesinhoud**
- hanteren van een doelgerichte vraagstelling en (aangereikte) eenvoudige didactische **werkvormen**
- aanzetten tot **betrokkenheid**
- inzetten op stimulerend **klasmanagement** vanuit een verbindende houding
- tonen van een **gepassioneerde en open grondhouding**
- zin voor **samenwerking, flexibiliteit** en **administratieve stiptheid** tonen + correct en respectvol omgaan en **communiceren** (mondeling en schriftelijk) met alle betrokkenen

## Opbouw Praktijk deel 1

Praktijk deel 1 bestaat uit **praktijk@campus** (voorbereidende ateliers op de campus) en **praktijk@school** (stage in de secundaire school). Hieronder vindt u een schematisch overzicht van deze opbouw, verder wordt elk onderdeel kort toegelicht en kan u de concrete data terugvinden.



## Praktijk@campus

### Praktijk@campus

- Semester 1 (ateliers)
- A: input - B: verwerking/micro teaching
- Vakdocenten (clusters) + pedagoog

### Toelichting

Tijdens voorbereidende ateliers op de campus werken de studenten rond verschillende thema's die rechtstreeks voorbereiden op lesvoorbereidingen maken en stage doen in een secundaire school. Er wordt daarbij aandacht besteed aan zowel theoretische input als verwerking via opdrachten, oefeningen, micro teaching, enz. Deze ateliers worden gegeven voor de vakdocenten en pedagogen.

De thema's die aan bod komen tijdens de ateliers in semester 1 zijn:

- Observeren en interpreteren
- Vormende waarde van een les en leerplan
- Lesopbouw
- Vraagstelling
- Diversiteit
- Aanschouwelijkheid
- Structuur lesvoorbereiding
- Uitschrijven lesvoorbereiding

## Inleefdagen

### Inleefdagen

- 3 halve dagen mentor volgen in november/december
- leren kennen van het beroep + verwerking thema's P@C
- mentor + anker

### Toelichting

Tussen 06/11 en 01/12 krijgt de student de opdracht om gedurende 3 halve dagen een 'inleefstage' te doorlopen op de stageschool, bij voorkeur bij één van zijn vakmentoren voor de stage in semester 2. De student plant deze momenten zelfstandig in in samenspraak met de stageschool en op basis van zijn uurrooster.

Het is de bedoeling dat de student tijdens deze kijkstage de mogelijkheid krijgt om het beroep van leraar in al zijn facetten te leren kennen, voeling te krijgen met de leerlingen en kansen grijpt tot verwerking van de thema's die tijdens de sessies van Praktijk@campus aan bod kwamen.

### Opdrachten

Volgende opdrachten krijgt de student mee:

- Job-shadowing van de mentor: de student volgt de mentor tijdens de activiteiten die gepland staan (lessen geven (kan bij verschillende vakken), overleg, vergaderingen, voorbereidend werk of verbeterwerk, enz.)
- Afstemmingsgesprek met elke mentor: de student stelt zichzelf voor, overhandigt de nodige documenten, maakt afspraken over de verwachtingen voor de stage in semester 2 (algemeen en vakgebonden), informeert zich over de werking van de school, enz.
- Observatie-opdrachten: opdrachten worden meegegeven vanuit de praktijkateliers
- Logboek: de student houdt bij wat hij wanneer doet

### Evaluatie

De student krijgt feedback op attitudes en communicatie. De opvolging gebeurt door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider).

## Assistentdagen

### Assistentdagen

- 2 dagen in januari/februari + 2 dagen in april
- observeren & participeren ifv stage
- mentor + anker

#### Toelichting

De student is 2 dagen aanwezig op de stageschool (29-30/01/2024 voor de eerste stageperiode en 16-17/04/2024 voor de tweede stageperiode, of een ander moment in samenspraak met de stageschool) en observeert zoveel mogelijk voor zijn eigen vakken (minstens 1u/vak) en in de klassen waar hij stage zal doen. De student observeert in functie van zijn eigen stageklassen om de beginsituatie in kaart te kunnen brengen en participeert actief waar mogelijk (vb. In begeleiden bij oef., een opdracht uitleggen, het bordschema gestructureerd noteren, verdiepings- en/of remediëringsoef. begeleiden...). De student mag hier gestimuleerd worden om een actieve rol op te nemen.

De concrete invulling van deze assistentdagen gebeurt in overleg tussen de student en de mentor en kan bepaald worden door de groei van de student, de context, de klasgroep, de mogelijkheden binnen de school, enz. Studenten zijn een hulp voor de vakmentoren, ze hebben geen eindverantwoordelijkheid, het is de bedoeling dat ze leren onder begeleiding. Andere opdrachten (op vraag van mentor of student) zijn altijd mogelijk.

#### Mogelijkheden

- 2u observeren (verplicht 1u/vak): in functie van hun eigen lessen (beginsituatie klasgroep, aanpak mentor, eigen werkpunten, enz.)
- Klasondersteuning
  - organisatie van de klas, algemeen + specifiek voor elk vak (vb. assisteren bij materiaal klaar zetten, mee opruimen, praktische afspraken rond vaklokaal mee opvolgen, oog hebben voor het materiaal van de In (atlassen, werkboek, handboek, agenda, ...))
  - voor de klas staan: tijdens een parallel les een stukje overnemen, een korte synthese/herhalingsmoment verzorgen met de leerlingen (indien mogelijk na observatie), een instructiefase voorzien, enz.
  - leerlingen begeleiden (in groepjes of individueel): rondlopen, kijken, helpen, enz.
  - leerling apart nemen (tijdens/na de les) in functie van remediëring of begeleiding
- Klasoverstijgend
  - begeleiden van een uitstap
  - begeleiden van middagactiviteiten
  - toezicht (Open LeerCentrum, projectwerking, enz.)
  - deelnemen aan activiteiten (algemeen)

#### Evaluatie

De student krijgt feedback op attitudes en communicatie. De opvolging gebeurt door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider). Centraal in de evaluatie staat: Hoe speelt de student in op het aanbod dat de mentor geeft? Neemt de student zelf initiatief? Engageert hij zich, doet hij extra zaken, toont hij inzet, enz. Communicatief vaardig, leergierig en positief ingesteld zijn is belangrijk. Hoe gedragen studenten zich in de leraarskamer?

## Praktijk@school: stagevoorbereidingstraject

### Praktijk@school: stagevoorbereidingstraject

- Februari + april: klassikale + individuele coaching
- uitwerken lesvoorbereidingen
- vakdocenten

#### Toelichting

Als voorbereiding op elke stageperiode, worden de studenten vanuit de opleiding begeleid bij het uitwerken van een kwaliteitsvolle lesvoorbereiding. De vakdocenten gaan de studenten van hun onderwijsvak zowel in groep als individueel ondersteunen en feedback geven bij het lesvoorbereidingsproces. Het is belangrijk dat de studenten daarom tijdig hun lesonderwerp krijgen zodat er voldoende tijd is om hun lesvoorbereidingen uit te werken en bij te sturen aan de hand van feedback door de vakdocent. Studenten laten één lesvoorbereiding per onderwijsvak volledig nakijken door de vakdocent en kunnen gerichte vragen stellen over de andere twee voorbereidingen.

Studenten sturen hun lesvoorbereidingen op voorhand door naar de mentoren (timing te bepalen door de mentoren). De mentor kan nog feedback geven op de voorbereidingen indien gewenst.

Enkel afspraken in verband met de lesvoorbereidingen:

- De student mag geen les geven als hij niet aanwezig was tijdens de coachingsmomenten van het stagevoorbereidingstraject.
- De student mag de stageles niet geven als de lesvoorbereiding niet tijdig werd doorgestuurd (afspraken met vakdocent/mentor).
- De student mag de stageles niet geven als de kwaliteit van de lesvoorbereiding onvoldoende is.

#### Evaluatie

De kwaliteit van de lesvoorbereidingen is een onderdeel van de algemene beoordeling voor het geheel van praktijk. De studenten worden tijdens het voorbereidingsproces opgevolgd door de vakdocenten.

## Praktijk@school: stage

### Praktijk@school: stage

- Semester 2: 1 week in februari/maart + 1 week in mei (3u/vak/week)
- les geven
- mentor + anker

#### Toelichting

Tijdens de twee stage weken (28/02/2024-05/03/2024 en 13/05/2024-17/05/2024) geven de studenten 3u les per vak. Na elke les ontvangen ze feedback via het feedbackformulier. Aan de mentoren wordt gevraagd om feedback te geven per rubriek en globale feedback over de les in zijn geheel. Studenten worden bezocht tijdens de stages door de ankerdocent (overkoepelende stagebegeleider vanuit de opleiding). Dit kan aangevuld worden met bezoek door een vakdocent (op vraag van een betrokken partij).

#### Evaluatie

De studenten worden geëvalueerd aan de hand van de speerpunten (zie inleiding). Deze speerpunten zijn in criteria vertaald in het feedbackformulier. Studenten plaatsen deze feedbackformulieren in hun digitale stagemap zodat de opleiding alle informatie vanuit de mentoren kan meenemen in de eindbeoordeling.

#### Ankerdocent

De ankerdocent is de stagebegeleider vanuit de opleiding die gekoppeld wordt aan een aantal scholen. Hierdoor kan de docent ook vragen vanuit de school en de mentoren opvangen en zal hij elke stageperiode de stageschool bezoeken. Ook bij problemen tijdens de stage (of de voorbereiding ervan) kan de ankerdocent ingeschakeld worden.



## Overzicht data praktijk 1

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Inleefdagen</b>    | 06/11/23 – 01/12/23 (3 halve dagen in overleg af te spreken) |
| <b>Assistentdagen</b> | 29/01/24 – 30/01/24  |
| <b>Actieve stage</b>  | 28/02/24 – 05/03/24  |
| <b>Assistentdagen</b> | 16/04/24 – 17/04/24  |
| <b>Actieve stage</b>  | 13/05/24 – 17/05/24  |

## Contactgegevens docenten lerarenopleiding

Als u een specifieke docent of de opleiding algemeen wil contacteren, kan u gebruik maken van volgende e-mailadressen.

| <b>Stagebegeleiders van de lerarenopleiding</b>  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| <b>Lerarenopleiding - Vorselaar</b>  |                              | Tel: 014 / 50.81.60<br>Fax: + 32 14 50 81 61<br>Email: <a href="mailto:info.vorselaar@thomasmore.be">info.vorselaar@thomasmore.be</a>   |
| <b>Opleidingscoördinatie</b>   |                              |   |
| An Conings (Opleidingsmanager Baso Vorselaar)  |                              | <a href="mailto:An.Conings@thomasmore.be">An.Conings@thomasmore.be</a>  |
| <b>Stagecoördinatie</b>  |                              |   |
| Joke Verschaeren<br>Marijke Voets  |                              | <a href="mailto:Stage.basovorselaar@thomasmore.be">Stage.basovorselaar@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Joke.verschaeren@thomasmore.be">Joke.verschaeren@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Marijke.voets@thomasmore.be">Marijke.voets@thomasmore.be</a><br>014/50.81.63 of 014/50.81.82<br>0486/40.67.83 |
| <b>Vakdocenten</b>   |                              |   |
| Ilse De Boeck<br>Stefan Haesen   | Wiskunde                     | <a href="mailto:Ilse.deboeck@thomasmore.be">Ilse.deboeck@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Stefan.haesen@thomasmore.be">Stefan.haesen@thomasmore.be</a>  |
| Dirk De Bruyn  | Economie                     | <a href="mailto:Dirk.debruynd@thomasmore.be">Dirk.debruynd@thomasmore.be</a>  |
| Roelans Goorts   | Geschiedenis                 | <a href="mailto:Roeland.goorts@thomasmore.be">Roeland.goorts@thomasmore.be</a>  |
| Hilde Hofkens  | Aardrijkskunde               | <a href="mailto:Hilde.hofkens@thomasmore.be">Hilde.hofkens@thomasmore.be</a>  |
| Simon Ardui  | Fysica/Natuurwetenschappen   | <a href="mailto:Simon.ardui@thomasmore.be">Simon.ardui@thomasmore.be</a>  |
| Frank Morlion<br>Bart Staes  | Godsdienst                   | <a href="mailto:Frank.morlion@thomasmore.be">Frank.morlion@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Bart.staes@thomasmore.be">Bart.staes@thomasmore.be</a>  |
| Renilde Nihoul   | Biologie/Natuurwetenschappen | <a href="mailto:Renilde.nihoul@thomasmore.be">Renilde.nihoul@thomasmore.be</a>  |
| Werner Stijnen   | Engels                       | <a href="mailto:Werner.stijnen@thomasmore.be">Werner.stijnen@thomasmore.be</a>  |
| Valérie Wysmantel<br>Tine Luyckx   | Frans                        | <a href="mailto:Valerie.wysmantel@thomasmore.be">Valerie.wysmantel@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Tine.luyckx@thomasmore.be">Tine.luyckx@thomasmore.be</a>  |
| Lynn Crauwels<br>Roel Coesemans  | Nederlands                   | <a href="mailto:Lynn.crauwels@thomasmore.be">Lynn.crauwels@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Roel.coesemans@thomasmore.be">Roel.coesemans@thomasmore.be</a>  |
| <b>Ankerdocenten</b>   |                              |   |
| <a href="mailto:Jean-pierre.pluymers@thomasmore.be">Jean-pierre.pluymers@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Tine.luyckx@thomasmore.be">Tine.luyckx@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Dirk.debruynd@thomasmore.be">Dirk.debruynd@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Bart.staes@thomasmore.be">Bart.staes@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Simon.ardui@thomasmore.be">Simon.ardui@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Frank.morlion@thomasmore.be">Frank.morlion@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Valerie.wysmantel@thomasmore.be">Valerie.wysmantel@thomasmore.be</a><br><a href="mailto:Aaron.simsek@thomasmore.be">Aaron.simsek@thomasmore.be</a> |                              |   |